



CURSO BÁSICO PUBLISHER 2010

DURACIÓN: 14 hrs.

HORARIO:

Lunes a Viernes 2 hrs.
diarias, Sábados 5 hrs.



OBJETIVO

Conocer y aplicar algunos conocimientos básicos sobre Microsoft Publisher como aprender a iniciar el programa y a distinguir los componentes de la pantalla principal, Adquirir nociones básicas sobre las distintas opciones que existen para personalizar la publicación.

TEMARIO

1 CONOCIENDO PUBLISHER

Conociendo Publisher 2010
Introducción al ambiente de Publisher
Trabajando con el ambiente de Publisher

2 CREAR UNA PUBLICACIÓN

3 CREAR UNA NUEVA PUBLICACIÓN

Crear nueva publicación
Personalizar el diseño de la publicación
Modificar o añadir una plantilla
Añadir, reordenar y eliminar páginas

4 UTILIZANDO TEXTO EN PUBLISHER

Trabajando con cajas de texto
Conectando cajas de texto
Modificando cajas de texto
Formato de texto.

5 TRABAJANDO CON FORMAS

Formas
Modificar formas
Bloques de creación
Organización de objetos
Distribución de objetos de manera uniforme
Mover objetos hacia atrás y hacia adelante

6 AGREGANDO IMÁGENES

Imágenes
Reemplazar imanes existentes
Montaje de imágenes en su publicación
Organización de imágenes
Modificando imágenes
Las opciones adicionales de formato en Word y Power-Point
Preparar sus imágenes para la publicación

7 UTILIZAR TABLAS EN SU PUBLICACIÓN

Tablas
Modificar diseño de tabla
La fusión y división de las celdas
Modificar diseño de celda
Formato de tabla



Centro de Capacitación Tecnológica



CURSOS.GECAT

TEL 302.40.55

CEL 6623 403206